



Bijlage 11 Voorbeeld Managementrapportage

Onderwerp : **Advies- en Ingenieursdiensten 2**

Procedure : **Openbare Europese Aanbesteding**

TenderNed-kenmerk : **307905**

Datum : **16 augustus 2021**

Kolom	Veldnaam	Toelichting
A	Volg#	In dit veld staat een volgnummer. Hier hoeft u niets in te vullen.
B	Datum nadere offerteaanvraag	Betreft de datum van de nadere offerteaanvraag. U dient een volledige datum (dd-mm-jjjj) in te vullen. Dus geen tekst.
C	Perceel	Dit veld heeft een selectielijst, u dient het betreffende perceel te selecteren.
D	Leverancier	Dit veld heeft een selectielijst, u dient uw bedrijfsnaam te selecteren.
E	Directoraat Generaal (DG)	Dit veld heeft een selectielijst, u dient het betreffende DG te selecteren.
F	Dienstonderdeel	Dit veld heeft een selectielijst, u dient het betreffende dienstonderdeel te selecteren.
G	Korte omschrijving van de opdracht	Hier dient u een korte omschrijving van de opdracht/functie te omschrijven. U dient deze over te nemen uit de nadere offerteaanvraag van de betreffende opdrachtgever.
H	Referentie opdrachtgever	Betreft het referentie(-nummer) die/dat door opdrachtgever is opgegeven bij de nadere offerteaanvraag.
I	Functieprofiel	Dit veld heeft een selectielijst, u dient het gevraagde functieprofiel te selecteren.
J	EnkelvoudigOnderhands	Dit veld heeft een selectielijst, u dient één van de opties te selecteren.
K	Aangeboden?	Dit veld heeft een selectielijst, u dient één van de opties te selecteren.
L	Reden niet aangeboden	Indien u niet heeft aangeboden, geeft u een korte motivatie.
M	Opdracht gegund?	Dit veld heeft een selectielijst, u dient één van de opties te selecteren
N	Referentie opdrachtnemer	Betreft uw referentie(-nummer) van de aanbidding.
O	Startdatum	Vul hier de datum start werkzaamheden in. U dient een volledige datum (dd-mm-jjjj) in te vullen. Dus geen tekst.
P	(Verwachte)Einddatumopdracht	Vul hier de datum in wanneer u verwacht dat de werkzaamheden eindigen conform de nadere overeenkomst. U dient een volledige datum (dd-mm-jjjj) in te vullen. Dus geen tekst.
Q	Optie tot verlenging	Geef hier aan welke optionele verlengingen zijn afgesproken. Bijv. Verlenging 1 x 6 maanden etc.
R	Inhuur of Resultaat	Inspanning = (externe inhuur) Resultaat = (fixed price)
S	Uurtarief(excl. btw)	Vul hier in het afgeproken uurtarief excl. btw. Dit geldt niet voor 'fixed-price' opdrachten.
T	Opdrachtwaarde (excl. btw)	Vul hier de verwachte opdrachtwaarde excl. btw in. Bij de kolom werkelijke omzet, vult u de gerealiseerde omzet per kwartaal in.
U	ZZP	Dit veld heeft een selectielijst, u dient "ja" of "nee" te selecteren.
V	Commentaar	U kunt in dit veld uw aanvullende opmerkingen toevoegen.
W	Werkelijkeeinddatum	Datum waarop de opdracht werkelijk is beëindigd. U dient een volledige datum (dd-mm-jjjj) in te vullen. Dus geen tekst.
X->	Werkelijke omzet	Vul hier de werkelijk gerealiseerde omzet in excl. btw voor het betreffende kwartaal in. Het bedrag svp afronden op hele euro.

Kolom A	Kolom B	Kolom C	Kolom D	Kolom E	Kolom F	Kolom G	Kolom H	Kolom I	Kolom J	Kolom K	Kolom L	Kolom M	Kolom N	Kolom O	Kolom P	Kolom Q	Kolom R	Kolom S	Kolom T	Kolom U	Kolom V	Kolom W	Kolom X	Kolom Y
Volg#	Datum nadere offerteaanvraag	Perceel	Leverancier	DG	Dienstonderdeel	Korte omschrijving van de opdracht	Referentie Opdrachtgever	Functieprofiel	Enkelvoudig Onderhands	Aangeboden	Reden niet aangeboden	Opdracht gegund?	Referentie Opdrachtnemer	Startdatum	(Verwachte) Einddatum opdracht	Optie tot verlenging	Inhuur of Resultaat	Uurtarief (excl. btw)	Opdrachtwaarde (excl. btw)	ZZP	Commentaar	Werkelijke einddatum	Werkelijke omzet	Werkelijke omzet (excl.btw) Per kwartaal
00001												nee												
00002												ja					Inhuur							
00003												ja					Resultaat							

Een format (Excel-bestand) wordt tijdens de implementatie met de Leveranciers gedeeld.

NB. Dit format wordt gebruikt bij de huidige raamovereenkomst. Er wordt gewerkt aan een efficiëntere manier om de gegevens te verzamelen. Met behulp van input van deelnemers en leveranciers zal het format aangepast kunnen worden. Bij aanvang van de raamovereenkomst wordt besproken op welke manier de rapportage wordt ingericht.